

*NÚCLEO AMIZADE*

CNPJ 04.247.878/0001-87



# **PLANO DE TRABALHO**

## **2026**

## **NÚCLEO AMIZADE**

Alameda Athenas, 4-60 – Parque Santa Edwiges – Bauru/SP -CEP:- 17067-620

Cel: (14)99102-8681 - e-mail: [nucleoamizade@gmail.com](mailto:nucleoamizade@gmail.com) –

Site: [nucleoamizade.org.br](http://nucleoamizade.org.br)

**NÚCLEO AMIZADE**

GNPJ 04.247.878/0001-87



## **PLANO DE TRABALHO DE 2026**

### **ÍNDICE**

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| 1 IDENTIFICAÇÃO .....                                        | 3  |
| 2 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS .....                             | 6  |
| 3 OBJETIVOS .....                                            | 6  |
| 4 APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC ..... | 7  |
| 5 ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS .....                      | 8  |
| 6 INFRAESTRUTURA .....                                       | 8  |
| 7 ATIVIDADES .....                                           | 9  |
| 8 METAS DOS USUÁRIOS .....                                   | 17 |
| 9 CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO USUÁRIA .....                  | 17 |
| 10 DESCRIÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS E CARGA HORÁRIA .....        | 18 |
| 11 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA .....                               | 19 |
| 12 RECURSOS HUMANOS .....                                    | 20 |
| 13 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL .....                             | 22 |
| 14 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES .....                            | 23 |
| 15 PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS .....                           | 23 |

Alameda Athenas, 4-60 – Parque Santa Edwiges – Bauru/SP -CEP:- 17067-620

Cel: (14)99102-8681 - e-mail: [nucleoamizade@gmail.com](mailto:nucleoamizade@gmail.com) –

Site: [nucleoamizade.org.br](http://nucleoamizade.org.br)

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



## PLANO DE TRABALHO - 2026

### 1 IDENTIFICAÇÃO

#### 1.1 DADOS CADASTRAIS

- Nome: Núcleo Amizade.
- Endereço: Alameda Athenas nº 4-60      Bairro: Parque Santa Edwiges  
CEP: 17067-620      Telefone: (14) 99102-8681
- E-mail: nucleoamizade@gmail.com
- CNPJ: 04.247.878/0001-87
- Data da fundação: 20/04/1996
- Estatuto Registrado em Cartório – Primeiro Programa Registral e Anexos de Bauru:  
nº 1550. Arq. Reg. 2311 em 11/01/2001.
- Constituição Jurídica: 26/11/2000
- Inscrição Municipal: 72.757
- Inscrição Estadual: Isento.
- Alvará Integrado de Funcionamento: Validade: 29/06/2026.
- Inscrição no Conselho Municipal da Assistência Social - CMAS -Nº 65.
- Inscrição no Conselho Municipal Criança e Adolescente - CMDCA - nº 053.
- Inscrição no Conselho Municipal da Pessoa Idosa - COMUPI - Nº108/2025, desde  
29/12/2025 com validade de 02 anos.
- Cadastro Pró Social – Secretaria de Desenvolvimento Social – SEADS - SP- Código de  
Identificação: 5411/2002.
- Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades - Corregedoria Geral da  
Administração – SP- Nº CRCE 1251/2013.
- Utilidade Pública – Lei Municipal – 4966 de 15/04/2003
- Utilidade Pública Federal – portaria 371 de 09/03/2005.
- Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social: CEBAS - CCEAS0395/2006  
Resolução 224 de 23/11/2006. Validade 31/12/2025 – Foi protocolado os documentos  
para renovação – Protocolo Nº3087961376885/2025- solicitado no dia 09/06/2025. (O  
tempo de análise está dentro da normalidade, como a entidade requereu a renovação de forma  
tempestiva continua usufruindo dos benefícios da certificação).
- Ata da Assembleia Geral Ordinária, realizada em 01/06/2024 – Vigência 01/06/2024 a  
31/05/2026.

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



## 1.2 ADMINISTRAÇÃO

### 1.2.1 DIRETORIA EXECUTIVA

**Presidente:** Rosely da Costa Vital Okabe, RG: 5.868.265-X, CPF: 708.992.908-68;

**Vice-Presidente:** Marta Maria Segifredo, RG: 5.646.510-5, CPF: 559.102.708-34;

**Primeiro Secretário:** : Luiz André Bombonato Turini, RG: 17448083-0,  
CPF: 175.901.428-16

**Segundo Secretário:** Maria Luiza Machado Quinhoneiro, RG: 11.226.053-6,  
CPF: 061.808.048-18;

**Primeiro Tesoureiro:** Marco Antonio Gaião Xavier, RG: 29.284.379-3, CPF: 218.888.218-09;

**Segundo Tesoureiro:** Rita de Cássia Coltri do Amaral, RG: 9.585.772-2, CPF: 826.239.028-87.

### 1.2.2 CONSELHO FISCAL

1. Graciema Lazzarini Aronne, RG: 3.915.999, CPF: 383.372.828.-00;

**Suplente:** Márcia Maria De Anna, RG: 7.950.699-9, CPF: 709.064.678-53;

2. Antonio Arnaldo Cuaglio, RG: 13.340.587-4, CPF: 051.478.948-45;

**Suplente:** Norma Sueli Formenti, RG: 6.273.671-1, CPF: 798.026.488-68;

3. Neusa Regina Garcia Toniato, RG: 14.326.580-5, CPF: 049.432.128-83;

**Suplente:** Nelson Herrera Lopes, RG: 9.914.790-7, CPF: 708.061.448-15.

## 1.3 COORDENADORA/ RESPONSÁVEL

Marta Maria Segifredo – RG: 5.646.510 – Cel: 99718-6389

Formação Profissional – Pedagoga com Especialização em Administração Escolar  
Registro MEC – 398.

## 1.4 ASSISTENTE SOCIAL

Vânia Julia Nardo – RG: 17.364.868-X – CPF: 057.752.608-13 - CRESS: 37890 –  
Cel: (14) 99602-5110

## 1.5 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda à quinta-feira: das 13h30 às 17h30

Sábado: das 14h às 16h30.

Alameda Athenas, 4-60 – Parque Santa Edwiges – Bauru/SP -CEP:- 17067-620

Cel: (14)99102-8681 - e-mail: nucleoamizade@gmail.com –

Site: nucleoamizade.org.br

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



## 1.5.1 QUADRO DE FUNCIONAMENTO – ROTINA DIÁRIA

| Dia da semana | Horário            | Atendimento                                                                                  |
|---------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Segunda-feira | Das 14h às 16h30   | Curso Empreenda com Artesanato Fazendo Arte.                                                 |
|               | Das 14h às 16h30   | Curso de Orientação à Gestante                                                               |
|               | Das 14h às 15h30   | Curso de Tecnologia Digital no Smartphone)                                                   |
|               | Das 15h30 as 17h30 | Informática Básica                                                                           |
|               | Das 13h30 às 17h30 | Acolhimento Psicológico                                                                      |
|               | Das 13h30 às 17h30 | Atendimento Social                                                                           |
|               | Das 13h30 às 17h30 | Atendimento da Secretaria                                                                    |
| Terça-feira   | Das 13h30 às 17h30 | Empreenda com Técnicas Administrativas e Atendimento ao Cliente (com Informática Básica).    |
|               | Das 14h às 17h     | Curso- Empreenda com Artesanato: Iniciação em Crochê                                         |
|               | Das 14h às 17h     | Curso- Empreenda com Artesanato "Pintando Sete"                                              |
|               | Das 16h às 17h     | Acolhimento Psicológico                                                                      |
|               | Das 13h30 às 17h30 | Atendimento Social                                                                           |
|               | Das 13h30 às 17h30 | Atendimento da Secretaria                                                                    |
| Quarta-feira  | Das 13h30 às 17h30 | Curso Empreenda com Artesanato (Oficinas Artesanais de Costura Criativa e Pintura em Tecido) |
|               | Das 14h às 17h     | Curso "Temperando com Amor" - Culinária                                                      |
|               | Das 13h30 às 17h30 | Acolhimento Psicológico                                                                      |
|               | Das 13h30 às 17h30 | Atendimento Social                                                                           |
|               | Das 13h30 às 17h30 | Atendimento da Secretaria                                                                    |
| Quinta-feira  | Das 13h30 às 17h30 | Empreenda com Técnicas Administrativas e Atendimento ao Cliente (com Informática Básica).    |
|               | Das 14h às 17h     | Curso: Empreenda com Artesanato Pintura em Tecido                                            |
|               | Das 14h às 17h     | Curso " Conhecer- Letramento                                                                 |
|               | Das 13h30 às 17h30 | Atendimento Social                                                                           |
|               | Das 13h30 às 17h30 | Atendimento da Secretaria                                                                    |

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



| Dia da semana | Horário          | Atendimento                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sábado        | Das 14h às 16h30 | Cursos: Empreenda com Artesanato - Bordado e Crochê e Ponto Cruz e Vagonite;<br>❖ Curso de Música (Flauta e Violão).<br>❖ Curso de Informática Básica;<br>❖ Cidadania para crianças adolescente (4Turmas) e adultos (1Turma). |

## 2 FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

O Núcleo Amizade tem por finalidade, entre outras, amparar, orientar e auxiliar na promoção social e educacional às famílias carentes, atendendo crianças, adolescentes e adultos (Estatuto Art. 2º).

No desenvolvimento das atividades, o Núcleo Amizade promoverá o bem de todos, sem preconceito de origem, raça, sexo, cor, idade, condição social, credo político ou religioso, e quaisquer outras formas de discriminação, prestando serviços gratuitos (Estatuto Art. 3º).

## 3 OBJETIVOS

### 3.1 OBJETIVO GERAL

- Atender famílias de baixa-renda em meio aberto visando o desenvolvimento pessoal proporcionando ações que visem à melhoria da qualidade de vida.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Oferecer informação assistencial às famílias de baixa-renda, promovendo a integração familiar, valorizando os vínculos familiares, bem como orientação para o trabalho desenvolvendo habilidades.
- Integrar os atendimentos dos monitores e voluntários nas áreas: social, psicologia e educacional.
- Assessorar as famílias do bairro Parque Santa Edwiges e adjacências em sua integração social.
- Promover atividades educacionais nas áreas de cultura, educação, trabalho, saúde e cidadania.
- Colaborar na formação da cidadania consciente e participativa.
- Facilitar cursos profissionalizantes e atividades afins.
- Realizar mostras, feiras e exposições de artesanato.
- Promover cursos, palestras e atividades, auxiliando a integração e participação na sociedade.

Alameda Athenas, 4-60 – Parque Santa Edwiges – Bauru/SP -CEP:- 17067-620

Cel: (14)99102-8681 - e-mail: nucleoamizade@gmail.com –

Site: nucleoamizade.org.br

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



## 4 APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

O Núcleo Amizade, situado na Alameda Athenas, 4-60, no Bairro Parque Santa Edwiges, foi fundado em 20 de abril de 1996. É uma Organização da Sociedade Civil OSC, que atua na área de assistência social, sem fins lucrativos.

A OSC tem por **MISSÃO**: orientar e amparar famílias de baixa renda, visando o desenvolvimento pessoal e proporcionar ações que possibilitem a melhoria da qualidade de vida, por meio do Programa de Inclusão Produtiva e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

### OFERECE:

- Acolhimento: Social e Psicológico;
- Orientações: Assistencial, a Saúde e à Gestante;
- Cursos: Empreenda com Técnicas Administrativas e Atendimento ao Cliente (com Informática Básica) e Empreenda com Artesanato (com Tecnologia por meio do Smartphone); Informática Básica, Artesanato em várias modalidades, Conhecer - Letramento para Pessoa Idosa, Oficina de Culinária, Cidadania e Música;
- Atividades: Recreativas; Laboratório de Informática com pesquisas em biblioteca digital e Brinquedoteca;
- Distribuição de Materiais Didáticos, Alimentos, Roupas, Brinquedos e Utensílios Domésticos.

Tem por meta atender 200 usuários por semestre, sendo crianças, adolescentes, adultos e pessoa idosa.

O Serviço Social tem o intuito de proporcionar condições de acesso da população aos cursos e atendimentos oferecidos pela instituição e aos direitos sociais encaminhando, conforme necessário aos recursos sociais existentes, bem como orientações nos Cursos oferecidos visando ampliar a capacidade protetiva e de superação de fragilidades sociais.

A área de Psicologia visa ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver os sentimentos de pertencimento e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social; prevenindo a ocorrência de situações de risco social. Estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas na família e no território



# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



O Instrutor de informática promoverá a inclusão digital democratizando o acesso às tecnologias digitais oferecendo um espaço de aprendizagem, em que as pessoas descubram como aplicar as tecnologias às suas necessidades concretas. E também desenvolverá os cursos: Empreenda com Técnicas Administrativas e Empreendimento no Artesanato (com informática básica); no Módulo de Aprendizagem, proporcionando os conhecimentos técnicos.

Os voluntários realizarão trabalhos com crianças, adolescentes, adultos e pessoa idosa. Desenvolvem atividades voltadas ao exercício da cidadania, inclusão digital e social, orientações, assessoramento técnico e administrativo.

## 5 ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS

O Núcleo Amizade é mantido por contribuições dos:

I – Associados;

- Mantenedor - Centro Espírita Antônio de Pádua – CNPJ 45.030.343/0001-37,
- Contribuintes (aquele que tem o compromisso de mensalidades e participações em Assembleias),
- Beneméritos (doações espontâneas em espécie).

II – Doações da Comunidade;

III – Promoções e Eventos;

IV - Nota Fiscal Paulista;

V- Projetos do COMUPI;

VI – Emenda Impositiva.

## 6 INFRAESTRUTURA

O prédio do Núcleo Amizade, cedido pelo Associado mantenedor “Centro Espírita Antônio de Pádua”, possui uma área construída de 1.031,87m<sup>2</sup>, em um terreno de 1.800 m<sup>2</sup>, e é composto por 04 ALAS:

✓ ALA 1 -

- 01 Auditório;
- 01 cozinha;
- 01 refeitório;
- 01 despensa;
- 01 lavanderia.

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



## ✓ ALA 2 -

- 04 salas de Atividades;
- 01 Laboratório de Informática;
- 01 sala – secretaria;
- 01 sala de coordenação;
- 02 salas para armazenamento: 01 materiais de limpeza e descartáveis e 01 materiais didáticos.

## ✓ ALA 3 -

- 01 Salão de atividades socializantes;
- 01 Sala Criativa
- 03 banheiros – 01 masculino e 02 feminino, sendo 01 para pessoas portadoras de deficiência;
- Espaço para lazer.

## ✓ ALA 4 -

- 05 sanitários: sendo 02 feminino; 02 masculino e 01 para pessoa com deficiência/feminino;
- Residência: (01 sala; 01 quarto, 01 cozinha; 01 área e 01 banheiro).

## 7 ATIVIDADES

### 7.1 PROGRAMA DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

**Objetivo:** Fortalecer vínculos, através de atividades que proporcionam conhecimento em diferentes áreas, possibilitando a integração, o empoderamento e a promoção da cidadania.

#### • Curso Cidadania - para Crianças e Adolescentes:

**Objetivo:** Promover a participação das crianças e adolescentes junto à OSC, visando o acompanhamento do processo educativo e noções de cidadania.

Atividades desenvolvidas: Textos com temas relacionados para discussão, preparando-os para o exercício da cidadania com temas: Educação Familiar, Relacionamento Social, Higiene e Saúde, Meio Ambiente e atividades de Educação Artística. Estes temas são desenvolvidos através de: Palestras Educativas; Rodas de Conversa; Dinâmicas de Grupo; Atividades em Datas Comemorativas e Jogos Lúdicos.

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



- **Curso de Música:**

**Objetivo:** Desenvolver a percepção musical, proporcionando a prática do canto e alguns instrumentos simples, estimular a leitura e trabalho em grupo, despertar o interesse pela cultura brasileira e outras.

Atividades desenvolvidas: leitura musical, canto, trabalho de vocalização, estudo de flauta e montagem da Banda Musical.

- **Orientação à Gestante:**

**Objetivo:** Orientar sobre a gestação, parto, amamentação, nutrição e higiene do bebê e da gestante. No encerramento é doado 01 kit de enxoval de bebê para cada participante.

- **Curso - Informática Básica:**

**Objetivo:** Propiciar a criança, adolescente, adulto e pessoa idosa, o conhecimento das funções básicas e operações essenciais do computador, utilizando os programas; Word, Excel, Power Point, Internet e Jogos Educativos.

- **Geração de Renda – Artesanato e Culinária:**

**Objetivo:** Despertar o interesse, habilidade e talento para o trabalho, possibilitando o seu desenvolvimento pessoal e melhorias em sua qualidade de vida.

- ✓ Cursos de Artesanato: Costura Criativa Fazendo Arte, Iniciação em Crochê, Bordado e Crochê; Ponto Cruz e Vagonite; Pintura em Tecido (2 Turmas), e Pintando o Sete.
- ✓ Curso de Culinária: "Temperando com Amor".

- **Curso de Tecnologia Digital no Smartphone;**

Atividade sobre os smartphones: serão de ensinamentos desde as configurações básicas do celular que são bastante utilizadas no dia a dia até aplicativos mais utilizados também, como YouTube, e-mail, aplicativos de compra online (Magalu, Amazon, Shopee e Mercado Livre) WhatsApp, Facebook, Instagram e Pinterest. Também será ensinado os alertas de golpes e sites não confiáveis.

**Objetivo:** Promover a inclusão digital, ensinando o uso básico do smartphone, principais aplicativos do dia a dia e orientações de segurança online, fortalecendo a autonomia dos participantes no acesso a serviços e informações.



# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



- **Enriquecimento Cultural – Curso Conhecer - “Letramento**

**Objetivo:** Propiciar atividades que contribuam para a melhoria da linguagem escrita e oral, raciocínio lógico e expressão, identificando habilidades, possibilitando a inclusão social e melhoria da autoestima.

- **Orientações: Cidadania, Saúde e outros Temas atuais que estejam em evidência no meio da comunidade:**

**Objetivo:** Proporcionar aos assistidos orientações que contribuam para sua interação e participação social, através de palestras, rodas de conversa, reuniões interativas e dinâmicas.

- **Atendimento Social:**

**Objetivo:** O Serviço Social tem o intuito de proporcionar condições de acesso da população aos cursos e atendimentos oferecidos pela instituição e aos direitos sociais, encaminhando-os quando necessário aos recursos sociais existentes, buscando garantir a efetivação dos direitos sociais dos usuários. Atender as famílias nas necessidades básicas, doando alimentos, roupas, calçados, utensílios domésticos e outros conforme a disponibilidade da OSC e oportunizar noções de auto-gestão, fundamentais para o emprego e renda.

## 7.2 Programa de Inclusão Produtiva –

O Programa de Inclusão Produtiva -1ª FASE - Preparação para o Mundo do Trabalho, será desenvolvido por meios dos cursos:

- ✓ Empreenda com Técnicas Administrativas e Atendimento ao Cliente (Com Informática básica);
- ✓ Empreenda com Artesanato (com atividades de Inclusão Digital – Computador e Smartphone).

**Objetivo:** Promover a integração dos usuários da Assistência Social ao mundo do trabalho, a partir da mobilização e acesso a serviços, programas e cursos de qualificação profissional e inclusão produtiva.



# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



Os usuários que serão atendidos no Programa de Inclusão Produtiva, pertencem as famílias preferencialmente do território do CRAS IX de Julho e outros, são de baixa-renda, baixa escolaridade, moradia inadequada, pois residem em assentamentos como Piquete, Pq Primavera, vivenciando as expressões da questão social tais como (pobreza, desemprego, violência, droga, discriminação de gênero, raça, etnia e orientação sexual, trabalho precário, dificuldade de acesso à saúde, à educação e ao trabalho, falta de moradia, violação dos direitos das crianças e idosos). Assim, encontram-se em situação de vulnerabilidade social e exclusão do mercado de trabalho, por falta de escolaridade e orientações profissionais adequadas para atingir as exigências e pré-requisitos das vagas oferecidas pelas Empresas. Portanto, o Programa de Inclusão Produtiva é de suma importância para esta população, haja vista que tem como foco o acesso da população, em especial a que se encontra em extrema pobreza dando-lhes a oportunidades de ocupação e renda.

O **Objeto da parceria** será o Programa de Inclusão Produtiva, e será desenvolvido por meio dos Cursos: Técnicas Administrativas e atendimento ao Cliente (Com Informática básica); (1ª Fase) e Empreenda com Artesanato (Tecnologia Digital no Smartphone) (1ª e 2ª Fase com Oficinas) , por meio dos Módulos:

## **A) 1ª FASE: Preparação para o Mundo do Trabalho**

- Módulo de Aprendizagem – mínimo 132 horas;
- Módulo de Desenvolvimento Pessoal – 15 horas;
- Módulo de Desenvolvimento Gerencial – 15 horas.

### **A.1) Módulo de Aprendizagem – 132 horas no mínimo**

Esse módulo deverá compreender carga horário de 132 horas, distribuídas semestralmente em 02 (dois) encontros semanais, com duração de 04 (quatro) horas podendo ser desenvolvido concomitantemente com Módulo de Desenvolvimento Pessoal e Desenvolvimento Gerencial (podendo ser 3 horas de aprendizagem e 1 hora com os demais módulos).

Compreende habilidades e competências específicas e conhecimentos técnicos, que atendam ao mundo do trabalho, nas diversas áreas devendo ocorrer com 4h/aulas semanais, com aproximadamente 15 usuários por turma.

Este módulo poderá ser desenvolvido através de parcerias, disponibilização de espaços e estrutura para cursos on-line (mediante avaliação e aprovação do órgão gestor) ou contratação de empresas legalmente constituídas, desde que previsto no Plano de Aplicação dos Recursos do ano vigente.



# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



As atividades do Programa desse módulo, será na área da Informática, haja vista, que temos 24 computadores na OSC e será trabalhado os seguintes Programas:

- Digitação;
- Word;
- Excel;
- Power Point;
- Internet Explorer;
- Publisher;
- Designer e Marketing;
- Utilização da Multimídia;

As atividade sobre os smartphones: serão de ensinamentos desde as configurações básicas do celular que são bastante utilizadas no dia a dia até aplicativos mais utilizados também, como YouTube, e-mail, aplicativos de compra online (Magalu, Amazon, Shopee e Mercado Livre) WhatsApp, Facebook, Instagram e Pinterest. Também será ensinado os alertas de golpes e sites não confiáveis.

**Objetivo:** Promover a inclusão digital, ensinando o uso básico do smartphone, principais aplicativos do dia a dia e orientações de segurança online, fortalecendo a autonomia dos participantes no acesso a serviços e informações.

## A.2) Módulo de Desenvolvimento Pessoal – 15 horas

Este módulo visa ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver os sentimentos de pertencimento e de identidade, fortalecendo vínculos familiares e comunitários. Estimula e orienta os usuários a ressignificarem suas histórias e vivências individuais e coletivas. Podendo abordar, dentre outros temas, o que segue:

- Cidadania: direitos e deveres na vida e no trabalho;
- Inteligência emocional no trabalho e no empreender;
- Autoestima – como ela pode influenciar no nosso comportamento empreendedor;
- Apresentação pessoal;
- Habilidades e competências;
- Questão de Gênero;
- Protagonismo e pensamento crítico;
- Direito à cidade;
- Pensamento Crítico.
- Atendimento ao Cliente.
- Currículo, entrevista e comportamentos que fazem a diferença;
- Atendimento ao cliente, ética e mentalidade empreendedora;
- Os 7 hábitos das pessoas altamente eficazes;
- Projeto de vida;



# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



- Planejamento de carreira e objetivos profissionais;
- Comunicação assertiva e resolução de conflitos no trabalho;

Deverá ocorrer de forma coletiva, no semestre, sendo desenvolvido, concomitantemente com o módulo de aprendizagem e Desenvolvimento Gerencial, tendo o psicólogo como responsável pela execução do módulo.

## A.3) Módulo de Desenvolvimento Gerencial - 15 horas

Este Módulo compreenderá temas fundamentais para o acesso ao trabalho e renda, economia solidária e seus arranjos produtivos (associativismo, cooperativismo e economia solidária). Os empreendimentos em cooperação têm mais chances de atingir a sustentabilidade do que empreendimentos individuais, devendo introduzir essas questões para conhecimento da população usuária.

Dentre outros temas, o que segue:

- Mundo do Trabalho: Capitalismo X Desemprego X Precarização do Trabalho;
- Empreendedorismo de impacto social;
- Educação a Economia Solidária;
- Associativismo e Cooperativismo;
- Sustentabilidade/ Meio Ambiente;
- O que é Administração;
- Atribuições do Profissional Auxiliar Administrativo;
- Perfil Esperado do Profissional Auxiliar Administrativo;
- Apresentação da Rotina Administrativa de uma Organização;
- Elaboração de Documentos;
- Como Fazer um Atendimento de Qualidade;
- Atendimento ao Público e ao Cliente: dicas para alcançar a excelência;

Deverá ocorrer de forma coletiva, no semestre, sendo desenvolvido, concomitantemente com o módulo de aprendizagem e Desenvolvimento Pessoal, tendo o assistente social como responsável pela execução do módulo.

## B. Módulo de Fomento ao Empreendedorismo Social- 38 horas

Esse módulo, deve oferecer assessoria técnica aos usuários do Programa de Inclusão Produtiva, objetivando promover e fortalecer unidades produtivas, visando geração de trabalho e renda, inclusão social e a promoção do desenvolvimento justo e solidário.



# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



O Fomento ao Empreendedorismo Social consiste em um conjunto de ações integradas, de caráter intersetorial, com o objetivo de combater as desigualdades sociais, fomentar o desenvolvimento econômico e social das comunidades nos territórios de CRAS e estabelecer meios de minimização da pobreza e, ainda, incrementar a geração de emprego e renda as famílias em situações de extrema pobreza e pobreza do Município.

Este módulo deve trabalhar os conteúdos conforme necessidade apresentada pelo grupo, abordando as seguintes questões:

## **Questões Mercadológicas:**

- Sugestões de como ampliar sua participação no mundo do trabalho;
- Qualificação empreendedora;
- Inovação tecnológica;
- Reflexão sobre os 4 Ps do marketing: preço, praça, produto e promoção;
- Reflexão sobre os 5 Rs do marketing: Relevância, Reconhecimento, Receptividade, Responsividade, Relacionamento;

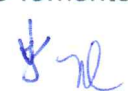
## **Questões Administrativas:**

- Como se organizar para tornarem-se profissionais colaborativos;
- Organização, planejamento administrativo e gerenciamento;
- Controle de pessoal e de recursos materiais;
- Orientação ao microcrédito, Banco do Povo, Banco Solidário (moeda solidária);
- Formalização dos empreendimentos individuais e/ou coletivos;
- Via rápida;
- Empreenda Rápido;

## **Questões Financeiras:**

- Oficinas temáticas;
- Precificação, Fluxo de valor, Controle Financeiros;
- Verificação do resultado das vendas;
- Análise de faturamento mensal;
- Orientação sobre fluxo de caixa reserva de capital e pró-labore.

OBS: Durante o desenvolvimento dos módulos estaremos articulando com o Programa Acessuas/Trabalho SEBRAE, Universidades Públicas e Privadas e categoria Empresarial do Município. Essas articulações serão necessárias para o fomento da implantação da Lei de Economia Solidária do Município de Bauru.



## NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



### C) Atividades Inovadoras dos Cursos:

Para enriquecimento do Programa, iremos desenvolver as seguintes atividades inovadoras:

- *Networking Empreendedor* que será encerrado com um *Coffee Break*.
- Feira Empreendedora com a Exposição e Comercialização dos produtos elaborados pelos usuários.

*Networking* é construir uma rede de contatos profissional para trocar experiências, informações e potencializar oportunidades através de relacionamentos comerciais. Quando precisamos comprar um produto além da pesquisa, perguntamos a algum conhecido onde podemos encontrar, também. Quando uma empresa precisa contratar alguém, por exemplo, frequentemente aborda os seus funcionários e pergunta se conhecem alguém na sua rede de contatos que possa desempenhar uma determinada função. Nesses casos, quanto melhor for a capacidade de *networking* de uma pessoa e um empreendedor, maior é a sua probabilidade de conseguir boas oportunidades no mundo do trabalho e de vendas/comércio/negócios.

O *networking* é, também, uma ferramenta do marketing pessoal e depende da aptidão social desenvolvida e o Curso vai oportunizar aos usuários desenvolver essa habilidade para construir uma boa rede de contatos.

O objetivo do Encontro *Networking Empreendedor* é criar a oportunidade entre usuários e empreendedores do território para a troca de informações, conhecimentos, experiências sobre produtos e serviços, atuação profissional e **ampliar as oportunidades de sucesso profissional dos mesmos, no mundo do trabalho formal e informal.**

Realizar a Feira Empreendedora, com a participação dos, por meio da exposição em stands de produtos criados e desenvolvidos por eles e por outros usuários da OSC, promovendo a articulação entre eles, no espaço do Núcleo Amizade, localizado no território, onde vivem para fomentar a economia local, trabalhando o tema empreendedorismo, desenvolvendo habilidades e uma visão empreendedora em sua formação profissional, para que vivenciam o aprendizado dos conteúdos dos módulos de: Aprendizagem; de Desenvolvimento Pessoal e Desenvolvimento Gerencial e de Fomento ao Empreendedorismo Social.



# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



## **Atendimento Social:**

**Objetivo:** O Serviço Social tem o intuito de proporcionar condições de acesso da população aos cursos e atendimentos oferecidos pela OSC e aos direitos sociais, encaminhando quando necessário aos recursos sociais existentes, buscando garantir a efetivação dos direitos sociais dos usuários. Atender as famílias nas necessidades básicas, doando alimentos, roupas, calçados, utensílios domésticos e outros conforme a disponibilidade do Núcleo Amizade e oportunizar noções de auto-gestão, fundamentais para o emprego e renda.

## **Acolhimento Psicológico:**

**Objetivo:** - Estimular e potencializar o desenvolvimento pessoal, contribuindo para a autonomia e protagonismo social dos usuários.

## **8 META DOS USUÁRIOS**

### **8.1 USUÁRIOS:**

Meta: 200 usuários

Famílias cadastradas: 142

### **8.2 METAS DE ATENDIMENTO**

Atender 200 usuários, em situação de vulnerabilidade, durante o ano de 2026

## **9 CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO USUÁRIA**

As famílias residentes no Parque Santa Edwiges e em áreas adjacentes caracterizam-se, em sua maioria, por condições socioeconômicas desfavoráveis, enquadrando-se em situação de baixa renda e vulnerabilidade social. No que se refere à escolaridade, observa-se a predominância de ensino fundamental incompleto, bem como pouco ou nenhum acesso à educação formal, o que impacta diretamente as possibilidades de inserção no mercado de trabalho. Em decorrência desse cenário, os usuários em idade economicamente ativa encontram-se, em sua maioria, em situação de desemprego, subemprego ou inserção precária, sem qualificação profissional adequada, exercendo atividades informais e serviços esporádicos.

Os usuários atendidos pertencem às famílias referenciadas ao território do CRAS IX de Julho e apresentam, de forma recorrente, condições de baixa renda, baixa escolaridade e moradia inadequada, residindo em assentamentos como Piquete e Parque Primavera. Vivenciam, cotidianamente, diversas expressões da questão social, tais como pobreza, desemprego, violência, uso abusivo de substâncias psicoativas, discriminação de gênero, raça, etnia e orientação sexual, trabalho precário, dificuldades de acesso às políticas públicas de saúde, educação e trabalho, ausência ou

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



precariedade habitacional, bem como situações de violação de direitos de crianças, adolescentes e pessoas idosas.

Diante desse contexto, os usuários encontram-se em situação de vulnerabilidade social e exclusão do mercado formal de trabalho, sobretudo em razão da baixa escolaridade e da ausência de orientação e qualificação profissional compatíveis com as exigências e pré-requisitos demandados pelas empresas. Nesse sentido, a participação nos programas e serviços ofertados pela Organização da Sociedade Civil, Núcleo Amizade, revela-se de fundamental importância para essa população, uma vez que tais ações têm como foco a ampliação do acesso a oportunidades, especialmente para famílias em situação de extrema pobreza, promovendo alternativas de ocupação, geração de renda e fortalecimento da autonomia.

As crianças atendidas pelo Núcleo Amizade, a partir dos 4 (quatro) anos de idade, são oriundas de famílias previamente cadastradas, encontram-se regularmente matriculadas na rede de ensino formal e participam, de forma complementar, das atividades desenvolvidas pela OSC, voltadas ao lazer, à convivência e ao enriquecimento curricular.

Dessa forma, a Instituição desenvolve ações socioeducativas direcionadas a crianças, adolescentes, jovens, adultos e pessoas idosas, com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares e comunitários, bem como oferecer informações, formação para o mundo do trabalho e condições para o acesso aos direitos socioassistenciais. Tais ações visam potencializar a capacidade dos usuários de se relacionarem de maneira crítica e participativa com o território em que estão inseridos, contribuindo para a satisfação de suas necessidades individuais e coletivas e para a promoção da cidadania.

## 10- DESCRIÇÃO DO NÚMERO DE VAGAS E CARGA HORÁRIA

| Programas                                                           | Cursos                                                                   | Nº de vagas/<br>Anual  | Carga horária |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| <b>Programa de Convivência<br/>e Fortalecimento de<br/>Vínculos</b> | Cidadania para crianças e adolescente                                    | 50                     | 2 h/ semanal  |
|                                                                     | Música                                                                   | 15                     | 2 h/ semanal  |
|                                                                     | Tecnologia no Smartphone                                                 | 10                     | 2 h/ semanal  |
|                                                                     | Informática Básica                                                       | 10                     | 2 h/semanal   |
|                                                                     | Orientação à Gestante                                                    | 4 por mês<br>=32 anual | 2h/semanal    |
|                                                                     | “Conhecer- Letramento<br>para pessoa idosa” -<br>Enriquecimento Cultural | 10 anual               | 4h/semanal    |
|                                                                     | Artesanato                                                               | 40                     | 2h/ semanal   |
|                                                                     | Culinária “Temperando<br>com Amor”                                       | 5 por Curso<br>= 10    | 16h           |
|                                                                     | <b>TOTAL</b>                                                             | <b>177</b>             | <b>Anual</b>  |

Alameda Athenas, 4-60 – Parque Santa Edwiges – Bauru/SP -CEP:- 17067-620

Cel: (14)99102-8681 - e-mail: nucleoamizade@gmail.com –

Site: nucleoamizade.org.br

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



| Programas                                                                                           | Cursos                                                                                                                                                                                                         | Nº de vagas/<br>Anual          | Carga horária      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| Programa de<br>Inclusão Produtiva                                                                   | Empreenda com Técnicas<br>Administrativas e<br>Atendimento ao Cliente                                                                                                                                          | 15por<br>semestre<br>=30 Anual | 08/semana<br>Anual |
|                                                                                                     | Empreendimento com<br>Artesanato                                                                                                                                                                               | 15                             | 08/semana<br>Anual |
|                                                                                                     | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>45</b>                      | <b>Anual</b>       |
| Programa de Convivência<br>e Fortalecimento de<br>Vínculos<br><br>Programa de<br>Inclusão Produtiva | Atendimento Social<br>• Informações;<br>• Distribuição de<br>alimentos.<br>• Distribuição de roupas,<br>calçados e utensílios<br>domésticos, e outros<br>conforme a<br>disponibilidade da OSC,<br>entre outros | 222                            | Anual              |
|                                                                                                     | Acolhimento Psicológico                                                                                                                                                                                        | 222                            | Anual              |
|                                                                                                     | Palestras sobre diversos<br>Temas atuais que estejam<br>em evidência no meio da<br>comunidade.                                                                                                                 | 222                            | Anual              |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                |                    |
| <b>TOTAL</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                | <b>222</b>                     | <b>Anual</b>       |

- É permitido que o usuário faça mais de um Curso.
- Todos os Cursos oferecidos são totalmente gratuitos.
- Em todos os cursos, serão oferecidos materiais didáticos e lanches para os usuários.

## 11 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

### 11. 1 Programa de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

- Materiais didáticos, materiais de escritório, despesas administrativas, manutenção do prédio, manutenção e aquisição de equipamentos, lanches, apoio familiar (doação de alimentos, passes de ônibus, roupas, calçados, utensílios domésticos e remédios).
- Recursos Humanos: Salário de funcionários, Encargos e Benefícios Sociais.

Alameda Athenas, 4-60 – Parque Santa Edwiges – Bauru/SP -CEP:- 17067-620

Cel: (14)99102-8681 - e-mail: nucleoamizade@gmail.com –

Site: nucleoamizade.org.br

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



**TOTAL:** R\$ 219.683,64 (Duzentos e dezenove mil, seiscentos e oitenta e três reais e sessenta e quatro centavos).

## 11.2 Programa de Inclusão Produtiva – O Mundo do Trabalho

- Materiais didáticos, materiais de escritório, despesas administrativas, manutenção do prédio, manutenção e aquisição de equipamentos, lanches, apoio familiar (doação de alimentos, passes de ônibus, roupas, calçados, utensílios domésticos e remédios).
- Recursos Humanos: Salário de funcionários.

**TOTAL:** R\$ 190.000,00 (Cento e noventa mil reais).

**11.3 TOTAL DA PREVIÃO ORÇAMENTÁRIA** R\$ 409.683,64 (Quatrocentos e nove mil, seiscentos e oitenta e três reais e sessenta e quatro centavos).

## 12 RECURSOS HUMANOS

### 12.1 FUNCIONÁRIOS

| Funcionários                     | Formação          | Escolaridade         | Carga horária | Registro         | Vínculo empregatício |
|----------------------------------|-------------------|----------------------|---------------|------------------|----------------------|
| Claudinéia Rosa Monteiro         | Faxineira         | Fundamental Completo | 24h           | —                | CLT                  |
| Cristiane Lopes de Carvalho      | Faxineira         | Médio Incompleto     | 44h           | —                | CLT                  |
| Thayssa Geovana Rodrigues Farias | Instrutora        | Superior Incompleto  | 14h           | —                | CLT                  |
| Maria Helena Bonifácio da Silva  | Psicóloga         | Superior             | 14h           | CRP:<br>70547/06 | CLT                  |
| Vânia Julia Nardo                | Assistente Social | Superior             | 30h           | CRESS:<br>37890  | CLT                  |

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



## 12.2 VOLUNTÁRIOS

### Quadro de Voluntários

| Nome                                   | Função                       | Formação Profissional          | Carga horária |
|----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Ana Aparecida Faustino Castilho        | Monitora                     | Do Lar                         | 3h            |
| Antônio Arnaldo Cuaglio                | Monitor                      | Técnico Administrativo         | 3h            |
| Cecília Isaac Adami                    | Monitora                     | Professora Aposentada          | 3h            |
| Clarice Dos Santos Herrera             | Cozinheira                   | Cozinheira                     | 3h            |
| Claudinéia Rosa Monteiro               | Atendente                    | Faxineira                      | 3h            |
| Dirce Aparecida Amaral Andrade         | Aux. de cozinha              | Aposentada                     | 3h            |
| Cristina Maria Ribeiro Silva           | Monitora                     | Recreacionista                 | 3h            |
| Dora Vianello                          | Monitora                     | Professora                     | 3h            |
| Doracy Vianello                        | Monitora                     | Professora                     | 3h            |
| Emileide Rodrigues Barbosa             | Monitora                     | Do Lar                         | 3h            |
| Elena Tineli Farinha                   | Monitora                     | Do Lar                         | 3h            |
| Fátima Aparecida Pavan Gladi           | Monitora                     | Bordadeira                     | 3h            |
| Fernanda Silva Barbosa de Melo         | Monitora                     | Funcionária Pública Aposentada | 3h            |
| Graciema Lazzarini Aronne              | Auxiliar do Bazar            | Empreendedora                  | 3h            |
| Hiroshi Kakazu                         | Digitador de Notas Fiscais   | Aposentado                     | 4h            |
| Ismael Segifredo                       | Aux. de Cozinha              | Aposentado                     | 3h            |
| Ivone Gasparini                        | Coord. Artesanatos           | Bancária                       | 3h            |
| Jéssica Gandra Tomin                   | Monitora                     | Ensino Superior                | 3h            |
| José Gusmão Peres                      | Eletricista                  | Eletricista                    | 3h            |
| José Humberto Nardo                    | Reparador de equipamentos    | Aposentado                     | 3h            |
| José Vicente De Carvalho Filho         | Auxiliar de Informática      | Soldador                       | 3h            |
| Josiane do Amaral Marchi               | Monitora                     | Autônoma                       | 4h            |
| Lívia Canale Segifredo                 | Monitora                     | Professora                     | 3h            |
| Luiz André Bombonato Turini            | Digitador                    | Vendedor                       | 3h            |
| Lumena Fátima Christofani Marquez      | Organizadora do Bazar Social | Protética                      | 4h            |
| Márcia Maria De Anna                   | Monitora                     | Bancária                       | 3h            |
| Márcia Maria De Jesus Canale Segifredo | Organizadora do Bazar Social | Do Lar                         | 3h            |

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



| Nome                                  | Função                    | Formação Profissional   | Carga horária |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------|
| Márcia Lúcia Cury de Carvalho Batista | Monitora                  | Do Lar                  | 3h            |
| Marcos Antônio Gaião Xavier           | Atendente                 | Advogado                | 3h            |
| Margarida Maria De Oliveira           | Atendente                 | Costureira              | 3h            |
| Maria Valentina Sementili             | Digitadora                | Aposentada              | 3h            |
| Marina Jesus De Oliveira Gonzaga      | Atendente no Bazar Social | Do Lar                  | 4h            |
| Marisa Andrade de Oliveira            | Monitora                  | Comerciante             | 4h            |
| Marta Coutinho Peres                  | Monitora                  | Estudante               | 3h            |
| Marta Maria Segifredo                 | Coordenadora              | Pedagoga                | 44h           |
| Nelson Herrera Lopes                  | Atendente                 | Motorista               | 3h            |
| Neusa Lourenço Silva                  | Monitora                  | Costureira              | 3h            |
| Neusa Regina Garcia Toniato           | Atendente                 | Aposentada              | 3h            |
| Norma Sueli Formenti                  | Monitora                  | Assistente Social       | 3h            |
| Regina Hortêncio                      | Monitora                  | Empresária              | 3h            |
| Rita De Cassia Coltri Do Amaral       | Auxiliar Administrativo   | Bancária                | 3h            |
| Romualdo Bertoloni                    | Monitor                   | Eletrotécnico           | 3h            |
| Rosana Pacheco                        | Digitadora                | Aposentada Cpfl         | 3h            |
| Rosália Sueli De Anna Rabelo De Paula | Monitora                  | Professora              | 3h            |
| Roseli Silva Dos Reis Pereira         | Monitora                  | Artesã                  | 3h            |
| Rosely Da Costa Vital Okabe           | Monitora                  | Professora              | 3h            |
| Silvia Madalena Mariano Cuaglio       | Monitora                  | Auxiliar Administrativo | 3h            |
| Solange Mesquita Thiago               | Atendente                 | Do Lar                  | 3h            |
| Vera Lúcia Lopes De Carvalho          | Serviços Gerais           | Do Lar                  | 3h            |

## 13 ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

O Núcleo Amizade, está localizado na zona norte do Município de Bauru / SP, situado na Alameda Athenas 4-60, no Bairro Parque Santa Edwiges, pertencente ao CRAS 9 de Julho que abrange os seguintes bairros: Santa Fé, Chácaras Rodrigueiro, Conjunto Habitacional Moradas Do Buritis, Fundação Casa Popular, Jardim Bela Vista, Jardim Coral, Jardim Elyda, Jardim Gerson França, Jardim Imperatriz, Jardim José Kalil, Jardim Marise, Jardim Petrópolis, Jardim Progresso, Jardim São José, Jardim Vânia Maria, Jardim Vitória Guagio, Núcleo Habitacional Alto Alegre, Núcleo Nove De Julho, Parque King, Parque Sergipe, Parque Boa Vista, Parque Jaraguá, Parque Primavera, Parque Roosevelt, Parque Santa Edwiges, Parque União, Residencial Chácara Das Flores I E II, Residencial Francisco Lemos De Almeida, Residencial Vanessa, Vila Bechelle, Vila Bom Jesus, Vila Camargo, Vila Cidade Jardim, Vila Cordeiro, Vila Gonçalves, Vila Marajoara, Vila Maravilha, Vila Nova Marajoara, Vila Quaggio, Vila São João Da Boa Vista, Vila Seabra.

Alameda Athenas, 4-60 – Parque Santa Edwiges – Bauru/SP -CEP:- 17067-620

Cel: (14)99102-8681 - e-mail: nucleoamizade@gmail.com –

Site: nucleoamizade.org.br

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



## 14 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| Descrição                                                             | Datas                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Férias dos Usuários, Funcionários e Voluntários.                      | As férias serão escalonadas |
| Início de Atendimento da Secretaria, Coordenação e Atendimento Social | 05/01/2026                  |
| Início do Ano Letivo                                                  | 09/02/2026                  |
| Planejamento / Coordenação e Equipe                                   | 02/02/2026 à 05/02/2026     |
| Matrículas para Novos Usuários                                        | 05/01/2026 à 12/02/2026     |
| Assembleia Geral Participativa                                        | Fevereiro /Julho/2026       |
| Assembleia para Eleição da Nova Diretoria                             | Abril/2026                  |
| Reunião da Diretoria e Conselho Fiscal                                | Mensal/2026                 |
| Reunião da Equipe Técnica                                             | Semanal/2026                |
| Evento Comemorativo - Dia Internacional da Mulher                     | Março/2026                  |
| Evento Comemorativo - Dia da Família                                  | Maior/2026                  |
| Realização de Feira de Artesanato                                     | Maior/Outubro/2026          |
| Evento Comemorativo – Festa Junina                                    | Junho/2026                  |
| Atividade Inovadora                                                   | Maior/ Outubro// /2026      |
| Evento Comemorativo - Dia da Família                                  | Agosto/2026                 |
| Evento Comemorativo - Dia das Crianças                                | Outubro/2026                |
| Passeio Externo                                                       | Maior/Outubro/2026          |
| Participação da FEIRAMOR                                              | Novembro de 2026            |
| Encerramento dos Cursos com Entrega de Certificados                   | Julho/Dezembro/2026         |
| Encerramento das Atividades – Confraternização de Natal               | Dezembro/2026               |

## 15 PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

As estratégias utilizadas para a participação dos usuários, nas seguintes etapas, serão:

- **Elaboração/planejamento:** através de reuniões com representantes dos usuários, equipe técnica, diretoria e voluntários.
- **Execução:** participação dos usuários nas atividades dos cursos, reuniões; vivências no Laboratório de Informática, biblioteca e painéis de jornais e revistas; conferências; exposições; seminários; debates; visitas à empresas e eventos.

# NÚCLEO AMIZADE

CNPJ 04.247.878/0001-87



- **Avaliação:**

**Indicadores:**

- ❖ Índice de famílias atendidas;
- ❖ Índice de frequência dos usuários;
- ❖ Índice de encaminhamento a recursos sociais;
- ❖ Índice de inserção no mercado de trabalho;
- ❖ Grau de aprendizagem;
- ❖ Grau de crescimento pessoal;
- ❖ Grau de comunicação, iniciativa e participação dos usuários;
- ❖ Grau de melhoramento da autoestima;
- ❖ Grau de relacionamento interpessoal.

**Instrumentos:**

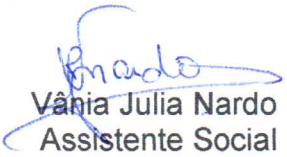
- ❖ Lista de Presença;
- ❖ Ficha de Avaliação do Usuário;
- ❖ Análise de Desenvolvimento do Usuário;
- ❖ Relatório de Acompanhamento/ Depoimento Pessoal;
- ❖ Reuniões com a Equipe Técnica, Coordenação e Representantes dos Usuários;
- ❖ Reuniões da Equipe Técnica.

**Monitoramento:**

O monitoramento e avaliação do projeto serão realizados de forma contínua e sistemática, garantindo o acompanhamento do alcance dos resultados esperados e permitindo ajustes nas estratégias conforme as necessidades identificadas. Serão utilizados indicadores qualitativos e quantitativos, alinhados à realidade do território e às diretrizes da Política Nacional do Idoso e do SUAS.

Ocorrerá durante todo o processo, através de reuniões junto a coordenação, usuários, representantes da Diretoria e Conselho Fiscal, a equipe técnica do Núcleo Amizade, Conselho Municipal da Pessoa Idosa e Conselho Municipal da Assistência Social.

Bauru, 05 de fevereiro de 2026.

  
Vânia Julia Nardo  
Assistente Social  
CRESS: 37890

  
Rosely da Costa Vital Okabe  
Presidente